

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1
«16» августа 2024 года



Директор МОАНУ СОШ № 19 им. Героя
России С.А. Наточего МО Кореновский район
С.А. Наточего
В. В. Скрипник
«16» августа 2024 года

Положение об ученическом самоуправлении МОАНУ СОШ № 19 им. Героя России С.А. Наточего МО Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.26 п.6), Уставом МОАНУ СОШ № 19 им. Героя России С.А. Наточего МО Кореновский район и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2 Школьное ученическое самоуправление – управление жизнедеятельностью коллектива школы, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях учащихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Учет мнения обучающихся при обсуждении вопросов, их касающихся.

2.2. Развитие у обучающихся навыков гражданской активности и ответственности, социальной компетентности.

2.3. Для достижения цели школьное ученическое самоуправление решает следующие задачи:

- развитие индивидуальных качеств учащихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации учащихся в соответствии с их потребностями;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни,
- формирование качеств личности учащихся с помощью организации их жизни и деятельности;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся;
- воспитание сознательного отношения к учебе;
- воспитание культурного и современного человека;
- развитие инициативы и творчества учащихся в процессе коллективных дел.

2.4. Школьное ученическое самоуправление строится на принципах:

- взаимопомощи и доверия;
- стремления к развитию;

- равноправия всех учащихся;
- коллективности принятия решений;
- приоритетности прав и интересов учащихся;
- гуманности по отношению к каждой отдельной личности.

3. Органы самоуправления

3.1. Органы школьного ученического самоуправления разделяются на общешкольные и классные.

3.2. Совет школы

3.2.1. Высшим органом школьного ученического самоуправления является Совет школы.

3.2.2. Совет школы является представительным органом. Он формируется из выборных кандидатур 8-11 классов, которые утверждаются на собрании класса. Каждый первичный коллектив имеет равные возможности представительства в Совет школы. Все учащиеся 8-11 классов имеют право избирать и быть избранными в Совет школы. Совет школы избирается сроком на один учебный год. В состав входят по два представителя 8-11 классов (основной и заместитель), которые избираются на классных собраниях.

Коллективы классов имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал их доверия.

3.2.3. Совет школы выбирает на первом заседании Председателя из представителей своего состава. Председателем может стать любой член Совета школы, набравший при голосовании большее количество голосов. Выбранный Председатель является заместителем Президента школы.

3.2.4. Основная функция Совета школы – исполнительская и организаторская.

3.2.5. При организации работы Совет школы использует основные направления программы воспитания МОАНУ СОШ № 19 им. Героя России С.А. Наточего МО Кореновский район в соответствии с видами и формами деятельности.

Основные направления деятельности:

- гражданское;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- эстетическое;
- ценности научного познания;
- физическое и формирования культуры здоровья;
- трудовое;
- экологическое
- педагогическое.

4. Права Совета школы

4.1. Совет школы имеет право:

- представлять интересы ученического коллектива;
- участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности;

- участвовать в планировании работы школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросам поощрения и наказания обучающихся;
- выдвигать инициативы по организации общественной жизни обучающихся;
- получать поддержку и необходимую помощь, в том числе материально-техническую со стороны администрации.

5. Организация деятельности Совета школы

- Совет школы проводит свои заседания не реже одного раза в неделю;
- заседание проводится, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава;
- решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета школы;
- решение Совета школы обязательны для выполнения всеми обучающимися;
- члены Совета школы обязаны посещать все заседания. В случае неуважительного пропуска заседаний им выносятся замечания, при повторном пропуске – выговор. В случае систематического пропуска заседаний полномочия депутата могут быть прекращены.

Члены Совета школы возглавляют работу одного из Секторов Совета школы с представителями классных коллективов. Работу каждого члена Совета школы курирует представитель педагогического коллектива школы (советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, заместитель директора по воспитательной работе).

Сектор Науки и Образования (Учебный сектор)

- отслеживает посещаемость; успеваемость;
- проводит рейды по классам:
 - на наличие учебников и учебных пособий;
 - на лучший дневник (акция «Дневник – мой первый документ»);
- на лучшую предметную тетрадь;
- по сохранности библиотечных книг;
- Организовывает дела, направленные на формирование положительного отношения к учёбе:
- принимает участие в проведении предметных олимпиад;
- освещает итоги успеваемости классов;
- отслеживает занятость учащихся класса в кружках общеинтеллектуального направления.

Сектор Досуга и Культуры (Культмассовый сектор)

- принимает участие в разработке положений о мероприятиях;
- готовит мероприятия, викторины, КВН и т.д;
- отслеживает занятость учащихся класса в кружках общекультурного и социального направления;
- организует творческую деятельность в сфере нравственно-духовного и гражданского воспитания;
- готовит оформление школы по соответствующей тематике мероприятий.

Сектор Трудовых дел и Дежурства (Трудовой сектор и ответственные за дежурство)

- отслеживает внешний вид учащихся;
- контролирует дежурство по школе, сохранность мебели, школьного имущества;
- следит за чистотой кабинетов и коридоров школы, порядком в столовой;
- принимает участие в трудовых делах школы, экологических десантах, в формировании рабочих бригад;
- организывает экологические акции и мероприятия.

Сектор Информации и Печати (Редколлегия)

- осуществляет контроль за состоянием классных уголков;
- формирует состав школьного Медицентра и курирует его деятельность в соответствии с планом работы.

Школьный медицентр:

- осуществляет сбор информации по классам о текущих делах, обрабатывает ее для подготовки к выпуску;
- освещает жизнь школы (ведет соц. сети);
- организывает выпуски тематических медиа материалов к праздничным датам;
- готовит опросы, интервью, выпуски школьных новостей;
- организывает тематические музыкальные дни, а также музыкальное сопровождение школьных мероприятий.

Сектор Спорта и Здоровья (Спортивный сектор)

- организывает спортивные соревнования для школьников, Дни Здоровья;
- контролирует посещаемость спортивно-массовых мероприятий;
- следит за наличием у учащихся спортивной формы;
- отслеживает занятость учащихся класса в спортивных секциях;
- принимает участие в разработке положений спортивно-массовых мероприятий в школе.

Сектор Педагогики и Наставничества (Педагогический сектор)

- организывает взаимодействие с воспитанниками ДООУ в соответствии с планом;
- реализует наставническую деятельность в рамках программы внеурочной деятельности «Орлята России»;
- организывает кураторство средних и старших классов над начальными классами;
- организывает День школьного самоуправления;
- оказывает помощь педагогическому коллективу в организации учебного и воспитательного процесса.

6. Классное собрание

6.1. Классное собрание – высший орган самоуправления 5-11 класса, проводится 1 раз в месяц и по мере необходимости. Собрание обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива, принимает план внеклассных мероприятий, избирает Актив класса.

Актив класса избирается на один год. Он работает в период между классными собраниями. Организует работу по выполнению решений классного собрания, помощь неуспевающим в учебе, готовит и проводит внеклассные мероприятия, обеспечивает участие в общешкольных делах. Актив класса создает свои органы самоуправления, одноименные с общешкольными. Руководит активом избранный лидер класса и его заместитель. Лидером класса может быть избран ученик, являющийся не менее 1 года учащимся МОАНУ СОШ № 19 им. Героя России С.А. Наточего МО Кореновский район. В первую учебную неделю в классе проводятся выборы лидера и его заместителя путем голосования (форма голосования остается на усмотрение классного коллектива). По итогам выборов заполняется протокол в 2-х экземплярах, 1 экземпляр передается школьному ученическому самоуправлению. В случае необходимости переизбрания лидера класса или его заместителя в коллективе организовываются повторные выборы. Лидер класса входит в состав Актива школы.

7. Актив школы

7.1. Актив школы формируется из числа лидеров 5-11 класса. Члены актива школы участвуют в собраниях Совета школы. В случае отсутствия в день собрания лидера класса, на собрании присутствует его заместитель. Актив школы имеет право голоса в принятии решений Советом школы, а также участвует в выдвижении инициатив по организации общественной жизни обучающихся.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА НАТОЧЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ по итогам выборов

лидера ____ «__» класса

____ сентября 2024 года

Присутствовало: ____ человек

Итоги голосования:

Лидер класса: _____

Заместитель лидера: _____

С процедурой выборов согласны, замечаний не обнаружено:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись

Классный руководитель _____