

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА НАТОЧЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОЕНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 20.10.2025 года

№ 389

г. Кореновск

**Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к государственной
итоговой аттестации в МАОУ СОШ №19 им.Героя России С.А. Наточего МО
Кореновский район в 2025-2026 учебном году**

В целях улучшения качества подготовки выпускников МАОУ СОШ №19 им.Героя России С.А. Наточего МО Кореновский район к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 19 им.Героя России С.А. Наточего МО Кореновский район в 2025-2026 учебном году (далее – План мероприятий) в соответствии с приложением.

2. Заместителю директора по УР Симоненко Л.И., довести содержание Плана мероприятий до сведения учителей-предметников, работающих в выпускных классах в 2025-2026 учебном году и организовать выполнение мероприятий Плана.

3. Заместителю директора по УМР Колтунову В.А., разместить План мероприятий на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора МАОУ СОШ № 19
им.Героя России С.А. Наточего
МО Кореновский район

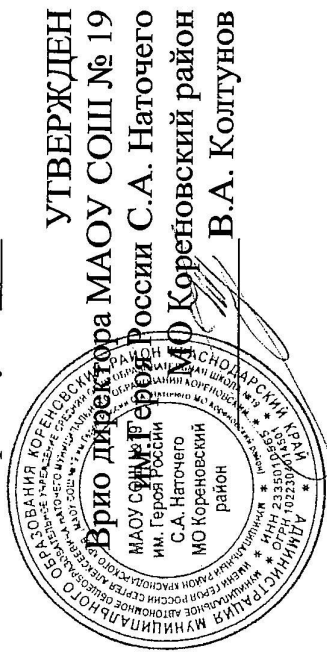


В.А. Колтунов

С приказом ознакомлены:

Ажмуратова Ж.В.		Зуб Е.В.	
Азимова М.П.		Магомедисинова Л.В.	
Алгачян Э.А.		Мазан А.П.	
Бобровская Л.Ф.		Нестеренко Л.И.	
Бирюкова Е.А.		Панькова Е.И.	
Бирюков М.Н.		Петренко О.А.	
Близнюк О.Ю.		Педько В.Н.	
Бугакова М.В.		Присекина Е.Ю.	
Выскребец Т.В.		Сущенко В.Е.	
Жилина Е.С.		Филонова Т.А.	

Приложение
к приказу № 389 от 20.10.2025г



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в MAOU СОШ № 19 им.Героя России С.А. Наточего МО Кореновский район
в 2025-2026 учебном году

Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.1	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	до 25.08.2025	Заместитель директора по УР
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	август 2025	Заместитель директора по УР
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на МО	октябрь 2025	Руководители ПМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1.	Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	октябрь 2025	Заместитель директора по УР
2.2.	Издание приказа об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2025 -2026 учебном году	октябрь 2025	Директор школы
2.3.	Издание приказа об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025 -2026 учебном году	октябрь 2025	Директор школы

2.4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов		в течение года	Заместитель директора по УР
2.5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году		в течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
2.6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - ознакомление с изменениями в организации и проведении ГИА - изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - изучение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ		в течение года	Заместитель директора по УР, учителя – предметники, руководители ШМО
2.7.	Издание школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году		в течение года	Директор школы
3. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
3.1.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году		октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР
3.2.	Формирование базы участников ГИА - 2026		октябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Заместитель директора по УР
3.3.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9		ноябрь 2025 – март 2026 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители
3.4.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами		по отдельному графику	Заместитель директора по УР, классные руководители
3.5.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами		согласно графику обработки апелляций	Заместитель директора по УР
3.6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе		в соответствии со сроками, утвержденными Рособрнадзором	Заместитель директора по УР
3.7.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (далее - ИС-11): - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения			
			октябрь – ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители
			октябрь - декабрь	

	экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	2025 г.	декабрь 2025 года за 2 недели до дня проведения ИС-11	Заместитель директора по УР
3.8.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС-9): - Формирование базы участников ИС-9 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования - Формирование составов комиссий для проведения ИС-9 - Проведение ИС-9		декабрь 2025 года - январь 2026 г. октябрь 2025 г. -апрель 2026 г.	Заместитель директора по УР
			декабрь 2025 года февраль 2026 г.	
		4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
4.1.	Информационная поддержка ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте школы - оформление информационных стендов по ГИА – 2026 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года		Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
4.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов и их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения), итого- вого собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года в соответствии с планом ИРР ГИА- 9, ГИА-11		Заместитель директора по УР, классные руководители
4.3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году. Орга- низация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года		Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
4.4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ГИА, общественных наблюдателей	ноябрь 2025 - апрель 2026 г.		Заместитель директора по УР

4.5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.6.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к ГИА: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, педагог-психолог
5. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
5.1.	Ознакомление с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
5.2.	Организация посещения учащимися консультационных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
5.3.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.4.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Учителя - предметники
5.5.	Проведение классных часов: - самостоятельная работа по подготовке к ГИА; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Классные руководители
5.6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя - предметники
5.7.	Участие в административных диагностических (пробных) работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
5.8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
6. Работа с учителями, привлекаемыми к проведению ГИА			
6.1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	февраль – апрель 2026г.	Заместитель директора по УР, УМР, учителя, привлекаемые к ГИА

6.2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ГИА	февраль – май 2026 г.	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к ГИА
7. Работа с учителями – предметниками по повышению качества преподавания учебных предметов			
7.1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА-2026.	сентябрь-октябрь 2025	Руководители ШМО, учителя - предметники
7.2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведению ГИА-2026	в течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
7.3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	в течение года, по отдельному графику	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
7.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
7.5.	Заседания ШМО: - разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; - обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	в течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
8. Мероприятия по осуществлению контроля за подготовкой и проведением ГИА			
8.1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УР
8.2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР
8.3.	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	июнь-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УР, руководители ШМО