


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МОБУ СОШ № 19
Протокол №1
от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОБУ СОШ № 19
 Мазан А.П.
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОБУ СОШ № 19 (далее – Комиссия): преподавателями, сотрудниками школы, учащимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права учащихся на дополнительное образование;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, сотрудниками, и администрацией школы;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических и руководящих работников школы на соответствие занимаемой должности.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

5.1. Оплата Заказчиком Платных услуг, а также внесение Пожертвований физическими и юридическими лицами осуществляются в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения либо наличными деньгами в кассу Учреждения с обязательным последующим внесением на лицевой счет Учреждения. (при наличии)

5.2. Расчеты с физическими лицами могут осуществляться с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и являющейся документом строгой отчетности, либо контрольно-кассовых машин. При этом Учреждение обязано выдать Заказчику, физическому лицу за внесенное Пожертвование кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

5.3. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и Платным услугам, Пожертвованиям, доходам от Приносящей доход деятельности, составлять отчетность по результатам Платных услуг, внесенным Пожертвованиям, доходам от Приносящей доход деятельности, и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Распределение средств осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходам от оказания платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности на текущий финансовый год, подписанного директором Учреждения и утвержденного Учредителем.

5.5. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

5.6. К плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, обязательным является занесение показателей по поступлениям и расходам по оказанию платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.7. Средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности расходуются, Учреждением на следующие цели: заработная плата и начисления на неё, транспортные расходы, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, медикаменты, увеличение стоимости основных средств и стоимости материальных активов, а так же на прочие выплаты, расходы, работы, услуги.

5.8. Расходование средств, полученных от Платных услуг, и иной приносящей доход деятельности распределяется следующим образом:

5.8.1. Не более 40% направляются на оплату труда, включая начисления на оплату труда.

Оплата труда основного персонала, непосредственно оказывающим Платные услуги, административно – управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, оказывающего платные дополнительные услуги производится, если общая сумма от приносящей доход

деятельности не меньше плановой суммы, указанной в смете доходов и расходов.

Оплата труда носит стимулирующий характер и устанавливается приказом директора Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом (при наличии), в пределах 40 % от общего объема доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением.

Для выплат стимулирующего характера (премии с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год)

Оплата деятельности по оказанию Платных услуг лицам, непосредственно оказывающим Платные услуги, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, производится в форме вознаграждения ежемесячно, на основании приказа директора Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом (при наличии).

Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом вклада каждого работника в проведение и обеспечение Платных услуг, за высокие результативность и качество работы по их организации, а также за особо сложные, напряженные или ответственные работы, за срочность их выполнения.

Размеры стимулирующих выплат работнику Учреждения могут быть уменьшены или отменены:

- при невыполнении им возложенных на него обязанностей;
- при ухудшении качества работы;
- за нарушение трудовой дисциплины.

Решение о снижении или отмене стимулирующих выплат принимается администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (при его наличии) и оформляется приказом директора Учреждения.

5.8.2. Не менее 60% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, в том числе:

- на оплату услуг по обслуживанию здания и сооружений,
- коммунальных услуг,
- услуг почты,
- услуг связи (в том числе интернет),
- услуг по изготовлению бланков строгой отчетности, штампов, печатей,
- услуг по аттестации рабочих мест;
- приобретения канцелярских принадлежностей, расходных материалов к оргтехнике;
- строительных материалов, спец. одежды, предметов хозяйственного инвентаря,
- звукового и светотехнического оборудования, основных средств,
- услуг по ремонту техники, ремонту здания и оборудования;
- услуг по проведению мероприятий, участие в соревнованиях,
- услуг по проведению ежегодных медицинских осмотров сотрудников,
- оплаты госпошлин, штрафов и налогов,

- услуг по обучению и переподготовки кадров,
- затраты на охрану труда и технику безопасности, включая затраты, связанные с приобретением аптечек и медикаментов, средств наглядной агитации, расходы на улучшение условий труда, обеспечение санитарно-гигиенических условий и т.д.

Учреждение может исходя из принятых объектов учета самостоятельно расширять номенклатуру статей затрат на оказание услуг.

5.9. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

5.10. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.11. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.12. Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности (за исключением переходного периода, установленного законодательством Российской Федерации).

6. Заключительные положения

6.1. Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется взамен либо в ущерб образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

6.2. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции органами государственного и муниципального контроля, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Заказчиком в рамках договорных отношений.

6.3. В качестве мер воздействия к заведующему Учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

- уменьшение размера материального вознаграждения;
- дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.